

Публичная оферта на оказание психологических консультационных услуг

Дата публикации: «01» мая 2024 г.

Редакция действует с: «01» мая 2034г.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ и содержит условия оказания психологических консультационных услуг.

1. Термины

Исполнитель — Слободян Снежана Геннадьевна, статус: самозанятый, ИНН: 771876305102, адрес электронной почты: snezana.psy@gmail.com, сайт: <https://snezhana-psy.online>

Клиент — физическое лицо, обратившееся за психологической консультацией и акцептовавшее настоящую оферту.

Услуги — бронирование времени консультации и непосредственно сами психологические консультации, проводимые в индивидуальном, парном и групповом формате, онлайн.

Сайт — интернет-сайт Исполнителя: <https://snezhana-psy.online>

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящей оферты. Акцептом считается совершение одного из действий: оплата услуги, запись на консультацию, заполнение формы на сайте, направление заявки Исполнителю через сайт, мессенджер, email или иной канал связи.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Клиенту психологические консультационные услуги, а Клиент обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, указанных в настоящей оферте.

2.2. Услуги оказываются в формате: онлайн.

2.3. Конкретная дата, время, длительность, формат и стоимость консультации согласуются сторонами до начала консультации. И бронирование выбранного Клиентом времени в расписании Исполнителя – уже считается услугой.

2.4. Психологические консультации не являются медицинской, психиатрической или психотерапевтической помощью в медицинском смысле, не включают постановку медицинского диагноза, назначение лекарственных препаратов и не заменяют обращение к врачу.

2.5. Исполнитель не гарантирует Клиенту конкретный психологический, жизненный, семейный, профессиональный, финансовый или иной результат, поскольку результат зависит в том числе от личного участия Клиента, его решений, регулярности работы, готовности применять на практике полученные рекомендации, и иных обстоятельств.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Консультационные услуги оказываются по предварительной записи. И бронирование времени в расписании Исполнителя – уже является услугой.
- 3.2. Продолжительность одной консультации: 60 или 90 минут, если иное не согласовано сторонами.
- 3.3. Онлайн-консультации проводятся через: Яндекс Телемост, Google Meet или другой сервис по согласованию сторон.
- 3.4. Клиент обязуется обеспечить стабильное интернет-соединение, исправность оборудования, конфиденциальное пространство и своевременное подключение к консультации.
- 3.5. Если Клиент опаздывает, консультация не продлевается на время опоздания, если иное не согласовано сторонами.
- 3.6. Если Исполнитель не приходит на консультацию, предупредив об отмене менее чем за 12 часов, то услуга считается оказанной, поскольку бронирование времени в расписании Исполнителя – уже является услугой. Если иное не согласовано сторонами.
- 3.7. Если Исполнитель опаздывает или по своей инициативе переносит консультацию, стороны согласуют новое время либо Исполнитель возвращает Клиенту оплату за неоказанную услугу.

4. Стоимость и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг указывается на сайте Исполнителя, в сообщении Исполнителя или согласуется индивидуально до оплаты.
- 4.2. Оплата производится способом, предложенным Исполнителем: банковским переводом, через платёжную ссылку, СБП, сервис онлайн-оплаты или иным способом.
- 4.3. Услуга считается оплаченной после поступления денежных средств Исполнителю.
- 4.4. Исполнитель бронирует время в расписании для Клиента только после оплаты услуги.
- 4.5. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг. Новая стоимость не применяется к уже оплаченным консультациям, если стороны не согласовали иное.

5. Отмена, перенос и возврат оплаты

- 5.1. Клиент вправе отменить или перенести консультацию, уведомив Исполнителя не позднее чем за 12 часов до согласованного времени консультации.
- 5.2. При своевременной отмене или переносе консультации оплата может быть возвращена Клиенту либо зачтена в счёт другой консультации по выбору Клиента.

5.3. При отмене консультации менее чем за 12 часов до согласованного времени, вопрос возврата оплаты решается с учётом фактически понесённых Исполнителем расходов, уже совершённых действий по подготовке и резервирования времени под Клиента.

5.4. Если Клиент не вышел на связь в согласованное время и не предупредил об отмене или переносе, услуга может считаться неоказанной по обстоятельствам, зависящим от Клиента.

5.5. Если консультация не состоялась по вине Исполнителя, Клиент вправе выбрать перенос консультации или возврат оплаты.

5.6. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, либо иным способом по согласованию сторон, в срок до 5 рабочих дней с момента согласования возврата.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги лично, добросовестно и в согласованное время;
- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- не разглашать информацию, полученную от Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законом или настоящей офертой;
- сообщить Клиенту, если запрос выходит за пределы компетенции Исполнителя.

6.2. Исполнитель вправе:

- отказать в оказании услуг при некорректном, агрессивном, угрожающем или нарушающем границы поведения Клиента – при этом услуга будет считаться оказанной;
- рекомендовать Клиенту обратиться к врачу, психиатру, юристу или иному специалисту, если вопрос выходит за пределы психологической консультации;
- прекратить консультацию, если Клиент находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного выраженного опьянения – при этом услуга будет считаться оказанной;
- изменять стоимость и условия оказания услуг для будущих консультаций.

7. Права и обязанности Клиента

7.1. Клиент обязуется:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- своевременно оплачивать услуги;
- приходить / подключаться к консультации вовремя;
- соблюдать договорённости о переносе и отмене консультации;
- приходить на консультацию в трезвом состоянии и вести себя корректно;
- самостоятельно принимать решения и нести ответственность за последствия своих решений.

7.2. Клиент вправе:

- получать услуги в согласованном объёме;
- задавать вопросы об условиях работы;
- отказаться от услуг в порядке, предусмотренном настоящей офертой и законодательством РФ;
- обращаться к Исполнителю по вопросам оплаты, записи, переноса и возврата.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации, полученной от Клиента в ходе консультаций.

8.2. Конфиденциальность может быть ограничена в случаях, когда:

- существует риск причинения Клиентом вреда себе или другим лицам;
- информация требуется по законному запросу суда, правоохранительных или иных уполномоченных органов;
- Клиент дал согласие на раскрытие информации;
- информация используется в обезличенном виде для супервизии, интервизии, обучения или профессионального разбора без указания данных, позволяющих идентифицировать Клиента.

9. Ограничения ответственности

9.1. Исполнитель не несёт ответственности за решения Клиента, принятые по итогам консультации.

9.2. Исполнитель не несёт ответственности за технические сбои на стороне Клиента, включая отсутствие интернета, неисправность устройства, невозможность подключиться к онлайн-сервису.

9.3. Исполнитель не оказывает экстренную психологическую, медицинскую или психиатрическую помощь. При угрозе жизни или здоровью Клиенту следует обратиться в экстренные службы, к врачу, психиатру или в кризисную службу.

10. Персональные данные

10.1. Акцептуя настоящую оферту, Клиент подтверждает, что ознакомился с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях записи на консультацию, оказания услуг, связи с Клиентом, оплаты, исполнения договора и требований законодательства.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Стороны стремятся урегулировать споры путём переговоров.

11.2. Претензии направляются на email Исполнителя: snezana.psy@gmail.com

11.3. Срок ответа на претензию: 30 рабочих дней с даты получения.

11.4. При невозможности урегулирования спора путём переговоров спор разрешается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая оферта действует с момента публикации на сайте Исполнителя.

12.2. Исполнитель вправе изменять условия оферты. Новая редакция действует с момента публикации на сайте, если иное не указано в тексте новой редакции.

12.3. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

13. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Слободян Снежана Геннадьевна

Статус: самозанятый

ИНН: 771876305102

Email: snezana.psy@gmail.com

Телефон / мессенджер: @Snezana_Exist

Сайт: <https://snezhana-psy.online>